

SYMBIOTIC

PR

- Plakate aufgehängt
- 08. Juli Instagram-Post auf International Students JGU
- 14. Juli Instagram-Post auf CampusTV angesetzt
- Florian Tremmel (OK:TV) per Mail kontaktiert, aber ohne Rückmeldung
- Rundmail an die Fachschaften

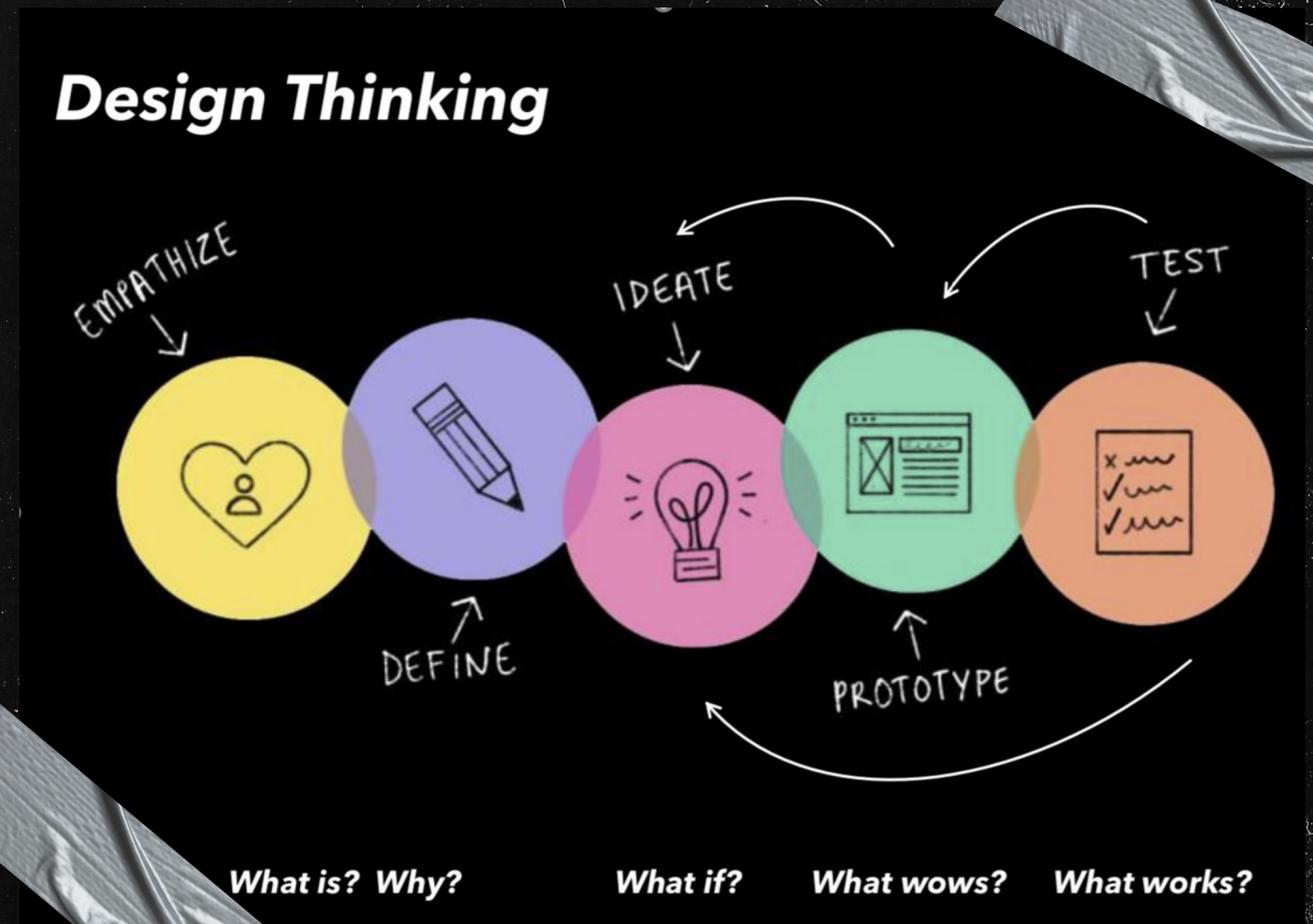


PROJEKTAUFBEREITUNG

- Titel Vereinheitlichen
- 3 Sätze Kurzbeschreibung Projekt
- Prototypen + Finales Projekt
- Ziel des Projekts
- Warum? / Beweggründe
- Schwierigkeiten & Was lief gut?
- Symbiose: Wer hat zusammen gearbeitet, wer hat welche Skills eingebracht

DESIGN THINKING + SYMBIOSE

- Definition / Erklärung unseres Mottos der Ausstellung
- Design Thinking Methode darstellen



CATERING

- Kalkulation für ca 60 Gäste
- Mögliche Zusammenarbeit mit dem Kiosk
- Einkauf von Lebensmitteln in Mainzer Bäckereien und Supermärkten
- Sektempfang: eigenständig organisiert
- Medienhauscocktail in unseren Farben



ABLAUF

- 10:00 - 15:00 Aufbau
- 11:00 - 12:00 Check Präsentationsdateien
- 15:00 - 16:00 Sicherheitstechnische Abnahme
- 17:00 - 17:40 Empfang geladene Gäste
- 17:40 - 18:00 Begrüßung
- 18:00 - 19:00 Präsentationen der Projekte
- 19:00 - 21:00 Öffentliche Ausstellung
- 21:00 - 22:00 Abbau, Ausklang des Abends



ALTPROJEKTE

- The Urge to not exist
- Wi*Ku Mainz
- Kreativmagazin
- Rausgedacht
- Writers Room
- Interaktives Kinderbuch



RAUMAUFTeilUNG



MATERIAL FÜR PROJEKTE

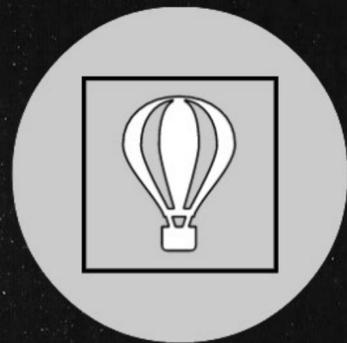
- Eigene Endgeräte (Laptops, usw.) selbst mitbringen
- Gestellt wird: Kopfhörer (genaue Anzahl bitte noch einmal mitteilen), Bildschirme (Schnittraum auch die PC's)
- Jede Gruppe hat eine Wand/Sightboard um ihren Entwicklungsprozess/Prototypen auszustellen -> Feedbackwand
- Sollte noch was benötigt werden: Bitte **heute mitteilen**, sodass man vielleicht noch etwas besorgen kann!
(Ansprechperson: Jasmin)

GESTALTUNG FLUR

- Hat nicht geklappt wegen Brandschutz
- Stattdessen: Seminarraum OK:TV --> Hochschulgruppe Lichttallation + Design Thinking Methode + Motto der Ausstellung
- Ideen für eine Gestaltung des Flurs (für Brandschutz ok)



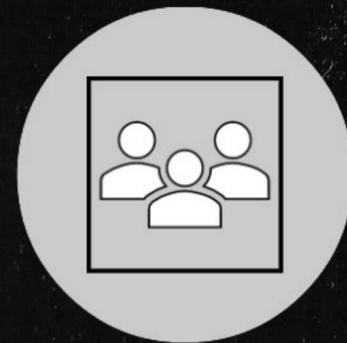
FRAGEN KLÄREN



**BEGRÜßUNG (WER?) &
START DES ABENDS**



**KURZPRÄSENTATIONEN,
POWERPOINT JA/NEIN?**



**WANN SIND
ANSPRECHPARTNER DER
GRUPPEN DA?**



**WELCHE GELADENEN
GÄSTE KOMMEN?**

HABT IHR NOCH WÜNSCHE ODER FRAGEN?